

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ЧУЗ «РЖД-Медицина»
г. Белогорск»



Л.В. Ершова

» августа 2019 года

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ
ДЛЯ НУЖД ЧУЗ «РЖД-МЕДИЦИНА» Г. БЕЛОГОРСК»**

г. Белогорск, 2019 год

1. Общие условия проведения запроса котировок**1.1. Сведения о заказчике**

1.1.1. Заказчик – Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Белогорск», сокращенное официальное наименование Учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск.

1.1.2. Место нахождения заказчика: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24

Почтовый адрес заказчика: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24

1.1.3. Контактные данные:

Контактное лицо: Пирова Нилофар Махмадрахимовна – инспектор по производственным вопросам.

Адрес электронной почты: chuzbelogorsk@yandex.ru

Номер телефона: (41641) 3-10-78;

Способ проведения запроса котировок :

Запрос котировок в бумажной форме (далее – запрос котировок).

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г., размещенного на сайте Заказчика <https://www.chuzbelogorsk.rf.ru/>. (раздел «Закупки»).

1.2.1. Предмет запроса котировок: поставка товаров медицинского назначения для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск». Начальная максимальная цена договора 9 762,67 (девять тысяч семьсот шестьдесят два) рубля 67 копеек (Приложение №1 к Котировочной документации).

1.3. Обеспечение заявок: не предусмотрено.

1.4. Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

1.5. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок:

Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3. котировочной документации, по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, 2 этаж, приемная главного врача в будние дни с 08 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут. Документация предоставляется на русском языке.

Дата начала подачи заявок – с 09.08.2019 / с момента опубликования извещения и котировочной документации на сайте учреждения <https://chuzbelogorsk.rf/> (раздел «Закупки»).

Дата окончания срока подачи заявок – 16.08.2019 в 10.00 по местному времени.

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок – 19.08.2019 в 13:00 по местному времени по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача.

1.6. Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок:

Оценка и рассмотрение заявок участников осуществляется 19.08.2019г 13:30 по местному времени по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача

Подведение итогов запроса котировок осуществляется не позднее 2 дней с момента опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача.

1.7. Подача альтернативных предложений

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

1.8. Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:

Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 6.2 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: запрос на разъяснение котировочной документации принимается не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте.

1.9. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Приоритет не установлен.

2. Требования к участникам запроса котировок

2.1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной котировочной документацией.

В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

-действующие на момент подачи заявки лицензии на право осуществления деятельности в соответствии с предметом процедуры или

-иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора, в том числе вид деятельности участника запроса котировок должен быть подтвержден выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

2.3. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

2.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

2.6. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

2.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.9. поставщику необходимо быть зарегистрированным в Автоматизированной Системе Заказов «Электронный ордер».

2.10. Квалификационные требования к участникам закупки:

2.10.1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

2.10.7. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в пунктах 2.1 – 2.10 котировочной документации, предоставляются: на бумажном носителе в виде оригиналов документов или копий документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

3. Техническое задание

Сведения о наименовании закупаемых товаров, работ, услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу товара, работы, услуги (указывается при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара, работы, услуги, требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара (указывается при поставке товара), к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, форма, сроки и порядок оплаты изложены в техническом задании, являющемся приложением № 2 к котировочной документации.

4. Заключение и исполнение договора

Срок заключения договора по итогам закупки не может превысить 30 дней с даты подведения итогов. В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с ЦДЗ/ЗДЗ, срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия ЦДЗ/ЗДЗ. Исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 8 котировочной документации.

Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров,

объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

II. Порядок проведения запроса котировок

5. Участник запроса котировок

5.1. Участник запроса котировок

5.1.1. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок.

5.1.2. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 5.1.1 котировочной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, котировочной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.

5.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.

5.1.4. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.

5.1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

5.2. Требования к участникам

5.2.1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

6. Порядок проведения запроса котировок

6.1. Информационное сопровождение:

6.1.1. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайте учреждения. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение информации на сайте осуществляется в один день.

6.1.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) дней с даты их подписания.

6.1.3. В случае если при проведении запроса котировок последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6.1.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок:

6.2.1. Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайте и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.2.2. При проведении запроса котировок, заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

6.2.3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

6.2.4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

6.2.5. Разъяснения размещаются на сайте в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

6.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

6.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайте в день принятия решения о внесении изменений.

6.2.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

6.2.9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайте.

6.2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

6.2.11. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе:

Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания котировочных заявок только после вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией.

6.3. Вскрытие конвертов с котировочными заявками при проведении запроса котировок на бумажном носителе:

6.5.1. несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

6.5.2. при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

6.5.3. отказа от проведения запроса котировок;

6.5.4. непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика и/или организатора процедуры закупки).

6.5.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик может отстранить такого участника запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок.

6.5.6. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

6.5.7. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.

6.5.8. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

6.5.9. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.

6.5.10. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.

6.5.11. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.

6.5.12. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия котировочной документации, а также оценивает и сопоставляет котировочные

6.5.15. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

6.5.16. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.

6.5.17. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.

6.5.18. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.

6.5.19. Рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

6.5.20. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4) согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям котировочной документации;

7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, требованиям котировочной документации.

7.1.2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.

7.1.3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.

7.1.4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

7.1.5. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

7.1.6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

7.1.7. В котировочной заявке должны быть представлены:

- надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника Заявка на участие в запросе котировок. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы.

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

- документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок, в частности,

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет,;

- копию устава (для юридических лиц);

- копию лицензии или письмо в свободной форме, что данный вид деятельности не лицензируется;

- иные документы по усмотрению участника закупки;

7.2. Подача заявок

7.2.1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайте.

7.2.2. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации. В случае если участник подает более одной котировочной заявки по одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.

7.2.3. Заявки принимаются по истечении

7.4.3. Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, наименование, ИНН участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

7.4.4. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.

7.4.5. Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.5 котировочной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.5 котировочной документации.

Отзыв заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

8. Заключение договора

8.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор. (Приложение №3 – проект договора, является неотъемлемой частью документации)

8.1.1. В случае неисполнения победителем закупки необходимых для заключения договора условий, заказчик вправе заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

8.1.2. Срок передачи договора от заказчика процедуры закупки участнику, с которым заключается договор, не должен превышать срока, установленного в документации о закупке.

8.1.3. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срок, указанный в документации.

8.1.4. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются не исполнившими необходимых для заключения договора условия.

Договор № _____
поставки товара

г. Белогорск

« _____ » _____ 2019 г.

_____, в лице _____, действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и частное учреждение здравоохранения "Поликлиника «РЖД-Медицина» города Белогорск", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Ершовой Любови Валентиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить товары медицинского назначения, согласно Приложению №1 к Договору, именуемые в дальнейшем «Товар», а Заказчик принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Товара по настоящему Договору составляет _____, НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем УСНО в соответствии с ст.ст. 342.12 и 346.13, п.2 ст.346.11 гл.26.2 НК РФ. Объем Поставки Товара в пределах цены Договора, указанной в настоящем пункте не является для Сторон обязательным и может быть изменен в течение срока действия Договора в соответствии с фактическими потребностями Заказчика, но в пределах цены Договора, указанной в п. 2.1 Договора. Заключения дополнительного соглашения к Договору в этом случае не требуется.

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость Товара, стоимость упаковки, расходы, связанные с доставкой и выгрузкой Товара, а также другие расходы Поставщика, необходимые для исполнения Договора.

2.3. Оплата Договора производится Заказчиком по счетам, выставляемым на основании поданных Заказчиком заявок, в течение 30 (тридцати) рабочих дней, с даты получения счета Поставщика, выставленного после поставки Товара и подписания Сторонами товарной накладной.

2.4. Поставщик предоставляет Заказчику счета-фактуры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМА ТОВАРА

3.1. Поставка Товара осуществляется согласно заявкам Заказчика в соответствии с Приложением №1 к Договору.

3.2. Товар отправляется по адресу: 676850 Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24 в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента направления Заказчиком заявки посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер». Наименование, количество, сроки и время поставки каждой поставляемой партии Товара, согласовывается не менее чем за 48 часов до отправки.

0,01% от стоимости неисправных деталей или узлов Товара за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких недостатков (неисправностей) позволяло эксплуатацию Товара.

6.6. В случае поставки Товара, поврежденного в ходе погрузо-разгрузочных работ, перевозки, при иных обстоятельствах до подписания представителями Поставщика и Заказчика товарной накладной формы ТОРГ-12 Поставщик за свой счет обязуется устранить все недостатки Товара в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты поставки Товара. Заказчик в этом случае может, но не обязан, при обнаружении недостатков Товара подписать товарную накладную формы ТОРГ-12 с соответствующими оговорками. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по устранению всех недостатков в указанный срок, Заказчик вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить цену Товара или удержать с Поставщика сумму своих расходов на устранение недостатков Товара.

6.7. В случае поставки некомплектного Товара Заказчик вправе по своему выбору в одностороннем порядке уменьшить цену Товара на цену не поставленных в срок комплектующих или потребовать от Поставщика доукомплектовать Товар в течение 30 (тридцати) дней. При этом не поставленные комплектующие, а равно любые документы, подлежащие передаче в соответствии с условиями настоящего Договора и не переданные Заказчику, считаются не поставленными в срок.

6.8. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком (после направления соответствующего письменного требования Поставщику) путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Поставщика. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

6.9. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Заказчику ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

6.10. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Поставщиком для исполнения своих обязательств по Договору.

6.11. Начисление и уплата любых пеней, штрафов и процентов, предусмотренных настоящим Договором, производится только при условии направления соответствующего письменного требования пострадавшей Стороной виновной Стороне.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

указанному в настоящем Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 12.3 Договора.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а так же иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или могло произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора, эта Сторона обязуется уведомить о возникновении таких подозрений другую Сторону в письменной форме. В тексте уведомления Сторона обязана сослаться на известные ей факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.3.1. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора:

- факс: (41641) 3-12-13;

- электронная почта: chuzbelogorsk@yandex.ru

10.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности, а так же применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о выявленных фактах нарушения положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора.

10.6. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

10.7. В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 10.1, 10.2 настоящего Договора, информации о результатах рассмотрения такого

штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

11.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

12. Срок действия Договора

12.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

13. Прочие условия

13.1. Передача третьим лицам исходных материалов и технических документов, полученных Поставщиком от Заказчика для поставки Товара, не допускается без письменного согласия Заказчика.

13.2. Поставщик не вправе полностью или частично уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

13.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах договора. В любом из случаев срок получения такого документа, письма, уведомления, начинается течь с момента направления электронного сообщения. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей информации. В рамках отправки уведомления, сообщения и прочая

Заказчик:

Частное учреждение здравоохранения
«Поликлиника «РЖД-Медицина» города
Белогорск»

Юридический адрес: 676850, Амурская обл.,
г. Белогорск, ул. Ударная, д.24

Почтовый адрес: 676850, Амурская обл.,
г. Белогорск, ул. Ударная 24

ИНН/КПП 2804010933/ 280401001

ОГРН 1042800112475 от 06.08.2004г.

зарегистрирован Управлением ФНС Амурской
области

Внебюджетный р/с40703810231560004407

Филиал № 2754 ВТБ (ПАО) в г.Хабаровске (Филиал
№ 2754 Банка ВТБ (ПАО))

ИНН 7710353606

КПП 272402002

Поставщик:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку товаров медицинского назначения для нужд
ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Белогорск"

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Наконечник стоматологический угловой	Шт	1

Место поставки товара: Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, 24.

Срок поставки товара: с момента заключения договора в течении 20 дней..

Отправление заказа осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

Товар, заявленный к поставке, соответствует по качеству и техническим характеристикам Сертификатам Соответствия и Регистрационным Удостоверениям.

Требования к упаковке товара: товар поставляется в заводской упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

Начальная максимальная цена договора

Обоснование начальной (максимальной) цены на поставку товаров медицинского назначения для нужд ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Белогорск"

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены за единицу товара с обоснованием:

Начальная (максимальная) цена за единицу товара определялась методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Выводы о цене за единицу делались на основе коммерческих предложений с информацией о цене за единицу товара, полученной по запросу от потенциальных поставщиков.
Начальная (максимальная) цена за единицу товара включает в себя стоимость предмета закупки, стоимость тары и упаковки, стоимость доставки предмета закупки до склада Заказчика, расходы на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Поставщика в связи с исполнением договора.

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	ед. изм.	Кол-во	ком. предложение			Средняя цена за ед., руб.	Коэф. вариации и V=	ОДН/ НЕО ДН	НМЦК	
				№1 цена за единицу	№2 цена за единицу	ком. предложение №3 цена за единицу				цена за ед., руб.	сумма, руб.
1	Наконечник стоматологический угловой		1	8250,00	10313,00	10725,00	9 762,67	13,58	ОДН	9 762,67	9 762,67
									ИТОГО	9 762,67	9 762,67